



Centro Agroecológico Tamanduá

EDITAL DE SELEÇÃO N° 01/2023/CAT_MISEREOR

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL E CADASTRAMENTO DE CURRÍCULOS PARA O PROJETO: “Agroecologia, tradicionalidades e diversidade: resistindo, florescendo e frutificando no território do Médio Rio Doce”.

1 - DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA:

O Centro Agroecológico Tamanduá - CAT é uma Organização Não Governamental, sem fins lucrativos, fundada em 23 de setembro de 1989, sediada no município de Governador Valadares, Minas Gerais. Surgiu a partir de experiência comum de trabalhadores (as) rurais, religiosos, agentes pastorais e profissionais de diversas áreas, com o objetivo de promover o desenvolvimento da agricultura familiar e a agroecologia no médio rio Doce. A entidade traz consigo como missão institucional, o fortalecimento da agricultura familiar no Vale do rio Doce, contribuindo para o desenvolvimento local sustentável através do fortalecimento das organizações comunitárias e da rede de economia popular solidária e tendo como princípios: a agroecologia, a geração de renda através da autogestão, a construção coletiva do conhecimento, a equidade nas relações de gênero, a auto-organização dos agricultores e agricultoras como atores políticos e o respeito às diferenças étnicas e culturais, atuando sempre em parceria com as organizações dos/as agricultores/as e com instituições públicas e privadas. O CAT executa diversas ações integradas junto com sua rede de parceiros para alcançar os objetivos propostos. As ações são direcionadas para promover o acesso das comunidades rurais à informação, assim como a tecnologias necessárias para o seu desenvolvimento, além de apoio técnico, mobilização e diálogo junto a outras organizações e articulações a nível local, regional, estadual e nacional. Além disso, desde a sua fundação o CAT mantém cooperações nacionais e internacionais que subsidiam projetos para fortalecimento da agricultura familiar em seus diversos campos: ambiental, econômico, social e cultural.



Centro Agroecológico Tamanduá

2 - DAS VAGAS E CONDIÇÕES DE TRABALHO:

2.1 Para todas as vagas as condições de trabalho serão:

I. O contrato de trabalho a ser firmado com os trabalhadores selecionados pelo presente edital será regido pelas normas da CLT e terá duração de 44 horas semanais, em regime de dedicação exclusiva.

II. Integram o contrato os benefícios de plano de saúde e plano odontológico, seguro de vida, medicamento para todos e o benefício Bem Estar Social (Sintibref). Para os interessados, poderá haver também o benefício do Vale Transporte, mediante desconto, previsto em legislação, de 6% do salário.

III. O contrato de trabalho exige a disponibilidade de residir na região indicada para o local de trabalho, a saber: Governador Valadares.

2.2 Sobre os cargos e salários (valor bruto):

Cargo	Salário (Valor Bruto)
Administrador (a)	R\$ 3.808,09
Gestão de Cooperativa	R\$ 3.808,09
Técnico (a) de Campo	R\$ 2.884,97

***As atribuições dos cargos estão dispostas no anexo 1 ao final do presente edital.**

2.3 Atribuições experiências/habilidades desejadas e formação exigida:

2.3.1 Experiências habilidades e requisitos para os cargos

I. Experiências e habilidades desejadas para todos os cargos:

- a) Afinidade com a missão institucional e os princípios do CAT e da CRESAFA;
- b) Obrigatório para os cargos de Administrador e Gestão da Cooperativa ter formação superior em Administração, Economia, Cooperativismo e áreas afins;
- c) Obrigatório para os cargos de Técnico de Campo ter formação técnica em Agroecologia, Agropecuária, Zootecnia e áreas afins;



Centro Agroecológico Tamanduá

- d) Experiência em trabalho com Agroecologia, organizações sociais e comunidades rurais;
- e) Facilidade de se relacionar com agricultores e agricultoras e trabalhar entre os diferentes atores sociais e organizações, boa comunicação;
- f) Noção e conhecimento do histórico de construção e trajetória das Políticas Públicas voltadas para a agricultura familiar;
- g) Habilidade para diálogo e negociação com os atores envolvidos nos processos de produção e comercialização da agricultura familiar (gestão pública e privada, comunidades rurais, tradicionais, movimentos sociais, entre outros).
- h) Boa organização, capacidade de planejamento de tempo, cumprimento de prazos;
- i) Habilidade em gestão pessoal;
- j) Habilidade em elaboração e execução de projetos sociais;
- k) Habilidade em metodologias participativas;
- l) Noções em discussões de gênero e geração;
- m) Habilidade em gestão administrativa, prestação de contas;
- n) Facilidade de relações institucionais internas e externas;
- o) Facilidade de trabalho em horários diversos, incluindo finais de semana, feriados, zelando pela garantia de horas semanais, de acordo com a necessidade da instituição.
- p) Domínio de informática; pacote office, internet;
- q) Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria A e/ou B.

II. Para todos os cargos, é imprescindível:

- a) Capacidade de se relacionar bem entre os diferentes atores e segmentos sociais;
- b) Capacidade de trabalho em equipe e diálogo social,
- c) Capacidade de construir e cumprir encaminhamentos e alinhamentos coletivos;
- d) Capacidade de cumprir prazos, metas e cronogramas pré-estabelecidos;
- e) Experiência profissional comprovada compatível com o objetivo da função;
- f) Disponibilidade para viagens e trabalhos aos finais de semanas e feriados;



Centro Agroecológico Tamanduá

3 - DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

I. O presente edital tem por perspectiva a contratação e formação de banco de currículos a fim de possibilitar a seleção de profissionais de acordo com as demandas presentes e futuras, parte delas já previstas. Toda a comunicação será feita pelo e-mail, site e redes sociais do CAT¹. O presente processo seletivo compreenderá as seguintes etapas:

- a) Inscrições;
- b) Análise de Currículo e dos documentos solicitados na Inscrição;
- c) Entrevista;

IV. A previsão para contratação é o dia 01 de março de 2023.

V. O CAT se reserva no direito de não realizar contratações caso as exigências não sejam atendidas.

VI. O CAT se reserva no direito de realizar ou não as entrevistas com os (as) selecionados (as) para a terceira etapa, após divulgação do resultado da análise de currículos, em datas a serem designadas oportunamente, conforme a demanda de preenchimento dos cargos para os respectivos projetos.

VI. O CAT não se responsabilizará por qualquer eventualidade técnica no que se refere às correspondências por e-mail, reservando-se ao direito de garantir enquanto canal de comunicação exclusivamente o site oficial da instituição.

3.1 Inscrições:

I. Preenchimento do formulário online disponível em: <https://forms.gle/1Bq7CcDHyM9KkoCYA>

II. Anexar no próprio formulário, indicado anteriormente, o Currículo Vitae resumido (máximo 2 páginas), com foto. Priorizar as experiências mais relevantes e mais recentes. O Currículo Vitae deverá ser anexado em formato "PDF" e a ausência deste implicará em desclassificação do processo.

¹ www.catgv.org.br; [instagram.com/cat.agroecologia](https://www.instagram.com/cat.agroecologia); [facebook.com/CATgoval](https://www.facebook.com/CATgoval) catfinanceiro@yahoo.com.br



Centro Agroecológico Tamanduá

3.2 DAS ENTREVISTAS:

I. As entrevistas serão realizadas por videoconferência. O convite será disponibilizado no site do CAT até o dia previsto para a entrevista. A entrevista será realizada pela plataforma de reuniões Google Meet. Fica a cargo do candidato a avaliação da necessidade de instalação ou não do app em seus equipamentos.

3.3 Critérios de seleção:

I. Os critérios de seleção seguirão os requisitos do item 4.3 e do Anexo I, e serão norteados pela adequação da experiência e as habilidades desejadas para o perfil profissional e atividades inerentes ao cargo pleiteado.

3.4 Cronograma previsto²:

² O cronograma poderá sofrer modificações em função da quantidade de inscritos neste processo seletivo.



Centro Agroecológico Tamanduá

ETAPA	ATIVIDADE	DATA	HORÁRIO
1	Lançamento do Edital	04/02/2023	
2	Inscrições	04/02/2023 a 09/02/2023	Até 23h59 do último dia
2.1	Divulgação da lista unificada de inscritos	Até 10/02/2023	Até 23h59
3	Análises de currículos e avaliação documental	10/02/2023 a 14/02/2023	Até 23h59
3.1	Divulgação da análise de currículos e avaliação documental e lista de entrevistas	até 14/02/2023	Até 23h59
4	Entrevistas	15, 16, 17 e 23/02	Horários serão divulgados
5	Publicação do resultado do processo seletivo	24/02/2023	Até 23h59

4 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

I. Informações e esclarecimentos podem ser obtidos através do correio eletrônico <catfinanceiro@yahoo.com.br> Outras questões não previstas neste edital serão analisadas pela coordenação do CAT.



Centro Agroecológico Tamanduá

II. Caberá tão somente aos interessados (candidatos/as) acessar e acompanhar informações sobre este EDITAL, disponibilizadas no site e redes sociais³. O CAT não poderá ser responsabilizado pela indisponibilidade ou falhas de comunicação da rede de internet.

Governador Valadares, 04 de fevereiro de 2023

³ www.catgv.org.br; [instagram.com/cat.agroecologia](https://www.instagram.com/cat.agroecologia); [facebook.com/CATgoval](https://www.facebook.com/CATgoval)



Centro Agroecológico Tamanduá

Anexo I.

Cargo	Quant	Área	Formação	Atividades / Atribuições
Administrador (a)	01	Gestão Administrativa de projetos	Formação superior em: Economia, Contabilidade, Administração, Engenharia de Produção e áreas afins.	Monitorar projetos e indicadores na interface financeira e finalística. Elaborar relatórios e sistematizar as informações qualitativas e quantitativas voltadas à auditoria externa e prestação de contas da área finalística de projetos. Junto com a Coordenação Executiva, elaborar instrumentos e rotinas para a equipe técnica visando organização para fins de auditoria; Atender chamadas telefônicas; Pagamento de contas, organização contábil/financeira; Elaborar relatório financeiro; Prestação de contas; Receber e enviar correspondências e documentos; Acompanhar trabalho de logística da instituição; Controlar o estoque e fazer cotações; Manter arquivos e cadastros de informações atualizados; Assessorar a coordenação com questões práticas da rotina de trabalho, como preparar documentos, prestar informações ao público, responder e-mails. Desejável experiência com auditorias externas financeiras e/ou finalística.



Centro Agroecológico Tamanduá

Técnico de Campo	02	Ciências agrárias	Formação técnica em: Agroecologia, Agropecuária, Zootecnia e áreas afins	Mobilização e organização de reuniões/oficinas/encontros; Realizar contato com agricultores/as e parceiros sempre que necessário; Visita de campo em comunidades rurais; Levantamento e organização de dados; Manter arquivos e cadastros de informações atualizados; Auxiliar na condução dos trabalhos de comercialização da agricultura familiar local; Auxiliar a coordenação e equipe de campo com questões práticas da rotina de trabalho, como preparar documentos, prestar informações ao público, responder e-mails; Atender chamadas telefônicas; Serviço de banco, correios, cartórios e outros; Acompanhar trabalho de logística da instituição; Controlar o estoque e fazer cotações.
Gestão de Cooperativas	01	Gestão de Cooperativa	Formação superior em: Cooperativismo, Economia, Contabilidade, Administração e áreas afins.	Gestão financeira e contábil da CRESAFA; Atuação em acordo com definições estatutárias da CRESAFA, garantindo efetivação de Assembleias, reuniões, eleições, registros nos órgãos competentes; Gestão de equipes internas da CRESAFA; Acompanhar e garantir execução de demandas necessárias, orientando demais membros da equipe para o trabalho administrativo, de logística, e de campo, sempre que houver necessidade, prezando pela qualidade e cumprimento de prazos; Atuação em diálogo com o CAT; Manter uma atuação colaborativa com toda a equipe interna do CAT e CRESAFA, bem como associados e parceiros das duas instituições; Prezar pela relação e diálogo entre cooperados, bem como o Conselho de Administração e o



Centro Agroecológico Tamanduá

				<p>Conselho Fiscal; Zelar pelo cumprimento de contratos vigentes, se atentando a prazos, metas, cronogramas, relações internas e externas com atores envolvidos; Garantia de continuidade de comercialização nos canais existentes, bem como, em diálogo com o Conselho de Administração, viabilizar acesso a novos canais; Zelar pelo espaço físico e pelos bens patrimoniais utilizados, pertencentes ou não à CRESAFA; Realizar contato com as famílias agricultoras e parceiros/as e visitas de campo de acordo com a necessidade;</p> <p>Manter arquivos, cadastros e os dados de matrícula dos cooperados atualizados; Manter um constante mapeamento da produção local disponibilizada por agricultores cooperados; Mobilização e organização de reuniões/oficinas/encontros; Organização de questões práticas da rotina de trabalho, como preparar documentos, prestar informações ao público, acompanhar e-mails, pagamento de contas, controle de estoque, serviço de banco, correios, entre outros;</p>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------